



## APPEL DE CANDIDATURES

### **Agente de projet**

Plus de femmes en politique?

Les médias et les instances municipales, des acteurs clés!

#### **Fonctions et responsabilités :**

Sous la responsabilité de la directrice de la TCMFM, l'agente de projet assumera les tâches suivantes :

Assurer la mise en œuvre d'actions en lien avec le projet *Plus de femmes en politique? Les médias et les instances municipales, des acteurs clés!*. Dans le cadre de ce projet, la TCMFM travaillera avec les médias ainsi que les instances municipales, de manière à accroître la voix et l'influence des femmes dans la vie publique et le discours public au Québec. Le projet présente 6 activités, soient :

- Développement et consolidation de partenariats intersectoriels;
- Étude de contexte médiatique et identification de pistes de solutions;
- Mise en œuvre de solutions adaptées aux réalités ciblées dans l'étude de contexte;
- Identification des obstacles majeurs à la participation des femmes à la vie politique municipale et développement d'axes prioritaires en vue d'agir;
- Développement de laboratoires de pratiques afin d'intégrer les axes prioritaires ciblés;
- Diffusion, promotion et appropriation des axes prioritaires identifiés et des stratégies d'intervention expérimentés.

De plus, l'agente de projet devra :

- Effectuer les relations de presse nécessaires à l'avancement des dossiers;
- Toutes autres tâches connexes.

Il est important de préciser que ce projet regroupe plusieurs partenaires dont :

- la Table de concertation des groupes de femmes du Bas-St-Laurent (TCGFBSL);
- la Table de concertation des groupes de femmes de la Montérégie (TCGFM);
- le Groupe des médias étudiants (GMÉ) de l'UQTR, ainsi que certains journalistes;
- le département de communication sociale de l'UQTR et le Service aux collectivités de l'UQAM;
- le Réseau des élues municipales Montérégie Est (RÉMME), ainsi qu'une dizaine d'élus municipaux engagés dans leur municipalité, provenant des trois régions;
- le Réseau des Tables régionales de groupes de femmes du Québec.

#### **Exigences et conditions de travail**

- Posséder une formation ainsi qu'une expérience, pertinentes;
  - Connaître l'environnement Microsoft (Word, Excel, Access, etc.);
  - Être créative et intéressée par la question de l'accès des femmes au pouvoir;
  - Être capable de gérer plusieurs dossiers à la fois et de gérer les priorités;
  - Posséder de bonnes habiletés en communications orales et écrites;
  - Être autonome tout en ayant de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe;
  - Connaître le territoire de la Mauricie et le mouvement des femmes;
  - Posséder une voiture et un permis de conduire valide sont nécessaires.
- 
- Entrée en poste : 22 octobre 2018.
  - Durée du contrat : Un (1) an, renouvelable.
  - Horaire : 32 h/semaine, horaire variable (soirs et weekends parfois possibles).
  - Rémunération : Selon la politique salariale en vigueur. Avantages sociaux concurrentiels (régime d'assurances collectives et régime de retraite) et frais de représentation payés.
  - Être disponible pour une entrevue la semaine du 8 octobre 2018.

**Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 4 octobre 2018, minuit, à la TCMFM**

946, rue Saint-Paul, bureau 202, Trois-Rivières, Québec G9A 1J3 Courriel : [info@tcmfm.ca](mailto:info@tcmfm.ca)